



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального
образования
«Инновационно-образовательный центр
«Северная столица»
(АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица»)**

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Директора
АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица»
от 23 декабря 2020 года №26/од

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И
ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ИННОВАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«СЕВЕРНАЯ СТОЛИЦА»**

г. Санкт-Петербург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма, зачисления, восстановления и отчисления слушателей Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Инновационно-образовательный центр «Северная столица» (далее по тексту - Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 15.07.1995 №101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499.

1.2. Настоящие Правила определяют организацию приёма документов на обучение, зачисления, восстановления и отчисления слушателей в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Инновационно-образовательный центр «Северная столица» (далее по тексту АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица») по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки.

1.3. На обучение в АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки могут быть зачислены граждане Российской Федерации, а также лица без гражданства, иностранные граждане (включая граждан республик бывшего СССР), прибывающих самостоятельно в Российскую Федерацию в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Все поступающие на обучение в АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» по дополнительным профессиональным программам обладают равными правами и обязанностями, независимо от пола, расы,
Версия 4.1

ПРАВИЛА
приёма, зачисления, восстановления и отчисления
слушателей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Инновационно-образовательный центр
«Северная столица»
ОКУД 0252000 5

национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.5. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» принимаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Слушателями являются лица, зачисленные в установленном порядке на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

1.7. Приём на обучение слушателей в АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на обучение.

1.8. Слушателям при зачислении на обучение предоставляется возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей в АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица».

1.9. После ознакомления с документами АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» слушатель во время обучения обязан выполнять все требования локальных актов.

1.10. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и (или) дистанционных, сетевых образовательных технологий.

**ПРАВИЛА
приёма, зачисления, восстановления и отчисления
слушателей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Инновационно-образовательный центр
«Северная столица»
ОКУД 0252000 5**

1.11. Обучение в АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» и соответствующее делопроизводство, в том числе оформление итоговых документов об обучении, осуществляется на государственном языке Российской Федерации – Русском.

1.12. АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» в рамках действующего законодательства Российской Федерации о защищаемой информации обеспечивает надлежащую сохранность информации, персональных данных и других защищаемых сведений, предоставленных слушателями для зачисления на обучение.

1.13. Правила приёма, зачисления, восстановления и отчисления слушателей действуют в АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» с 01 января 2021 года до замены их новыми. Все изменения и дополнения к ним утверждаются Директором АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица», действующим на основании Устава, и доводятся до сведения каждого слушателя.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Приём документов для обучения и регистрация слушателей по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного учебного года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Приём на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании личного заявления физического лица, которое будет проходить обучение (далее – поступающий) (**Приложение 1**). Заявление может быть подано одним из следующих способов:

- подлинник заявления предоставляется непосредственно в АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица»;
- сканкопия, фотокопия заявления направляется в адрес электронной почты АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» с последующим предоставлением подлинника;
- заявление отправляется факсимильной связью с последующим предоставлением подлинника документа.

2.3. До начала обучения поступающий или организация, направляющая на обучение, заключают договор на обучение. Поступающий зачисляется на обучение приказом Директора АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» и приобретает статус слушателя (далее по тексту – слушатель).

2.4. Документы, предоставляемые слушателями при зачислении:

- документ, удостоверяющий личность, либо иной документ, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени и отчества, при их смене (свидетельство о браке, справка о смене фамилии, имени, отчества установленного образца);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего профессионального образования -

ПРАВИЛА
приёма, зачисления, восстановления и отчисления
слушателей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Инновационно-образовательный центр
«Северная столица»
ОКУД 0252000 5

справка образовательной организации об обучении данных лиц и сроках его завершения;

- документ государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованный в установленном порядке, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке.

2.5. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица»:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей в АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица».

2.6. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 2.5. настоящих Правил, фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.7. С целью обучения по выбранной дополнительной профессиональной программе подлинники документов предоставляются поступающим лично до начала обучения в рабочие дни недели с 09.00 до 18.00.

2.8. В случае невозможности личного предоставления АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» подлинников документов, необходимых для зачисления и обучения по программе, поступающий до начала обучения

**ПРАВИЛА
приёма, зачисления, восстановления и отчисления
слушателей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Инновационно-образовательный центр
«Северная столица»
ОКУД 0252000 5**

направляет сканкопии, фотокопии документов в электронном виде в адрес электронной почты: info@iocenter.ru.

2.9. Поступающие, слушатели, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.10. Предоставление заведомо ложных документов, копий документов, содержащих недостоверные сведения, является основанием к прекращению обучения, изданию приказа об отчислении и расторжению договора на обучение. Если подложность предоставленных документов, недостоверность направленных сведений выявится после выдачи документов о квалификации, то данный документ признается АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» аннулированным с инициацией законодательно установленного порядка возбуждения уголовного разбирательства по факту подделки документов.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Приём на обучение в АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» проводится (в основном) без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приёме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных гражданином или его представителем документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора группы по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

3.3. Не позднее пяти рабочих дней до начала обучения, поступающему сотрудником АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» доводится информация о дате, времени и месте обучения и, при наличии таковой, иная информация об обучении.

3.4. Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа Директора АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» после заключения договора на обучение.

3.5. Слушатель, зачисленный на обучение, вправе отказаться от обучения, заменить программу обучения до даты начала обучения. В случае отказа от обучения заключенный договор на обучение расторгается. В случае замены по инициативе слушателя программы обучения вносятся изменения в заключенный договор на обучение.

3.6. Полномочный представитель слушателя (юридическое лицо) как заказчик вправе изменить список поступающих, направляемых на обучение только в случае, если они не приступили к обучению. В иных случаях изменения состава поступающих, зачисленных на обучение, не допускается.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» вправе устанавливать вступительные испытания по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

4.2. При наличии в дополнительной профессиональной программе вступительных испытаний зачисление на обучение проводится по фактическим индивидуальным результатам вступительных испытаний.

4.3. Перечень и сроки вступительных испытаний, проводимых в АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица», устанавливается дополнительной профессиональной программой, утвержденной Директором.

4.4. Вступительные испытания проводятся в форме:
- письменного тестирования;
- собеседования.

4.5. Расписание вступительных испытаний (дата, время, место проведения, дата объявления результатов) утверждается Директором АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица».

4.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к ним индивидуально.

4.8. Не допускается в течение календарного года повторная передача ранее сданных вступительных испытаний по одной и той же программе обучения.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Отчисление слушателей с обучения в АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» осуществляется в следующих случаях:

- 5.1.1. завершение обучения по дополнительным профессиональным программам;
- 5.1.2. наличие оснований, установленных пунктом 5.2. настоящих Правил,
- 5.1.3. наличие оснований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.1.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 5.1.5. по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение (форма заявления физического лица представлена в **Приложении 2** настоящих Правил),
- 5.1.6. по инициативе АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица»,
- 5.1.7. по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица».

5.2. Отчисление слушателей с обучения по инициативе АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» осуществляется в следующих случаях:

- невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и невыполнение учебного плана (т.е. академическую задолженность);
- нарушения порядка приема в АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица», повлекшее по вине слушателя его незаконное зачисление на обучение в АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица»;
- нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка для слушателей, грубые или неоднократные нарушения иных нормативных локальных актов АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» или законодательных норм Российской Федерации, определяющие порядок обучения;

ПРАВИЛА
приёма, зачисления, восстановления и отчисления
слушателей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Инновационно-образовательный центр
«Северная столица»
ОКУД 0252000 5

- в случае просрочки оплаты стоимости обучения слушателя(ем).

5.3. Отчисление слушателей с обучения по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» осуществляется в следующих случаях:

- ликвидации АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица»;
- возникновения медицинских показаний, препятствующих обучению слушателя;
- другим основаниям, установленных законодательством Российской Федерации или письменно признанных слушателем и АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

5.4. Отчисление слушателя и прекращение образовательных отношений производится приказом Директора АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица».

При досрочном прекращении образовательных отношений на основании приказа об отчислении расторгается договор об оказании услуг по обучению. В течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении слушателю выдается справка об обучении (**Приложение №6**).

5.5. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица», прекращаются с даты его отчисления из АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица».

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЛИЦ, РАНЕЕ ОБУЧАВШИХСЯ

6.1. Основанием для восстановления на обучении является личное заявление отчисленного с обучения лица (**Приложение 3**).

6.2. Лицо, отчисленное из АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» по собственному желанию до завершения освоения программы обучения, имеет право на восстановление для обучения в АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» в течении одного года после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения, и при условии погашения академической задолженности.

6.3. Лицо, отчисленное из АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» по инициативе АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» вследствие нарушения слушателем Правил, установленных локальными актами «АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица», восстановлению не подлежит.

6.4. Восстановление на обучении в АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» производится приказом Директора АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица».

7. ПЕРЕВОД / ПРОДЛЕНИЕ СРОКОВ ОБУЧЕНИЯ

7.1. По желанию слушателя допускается перевод слушателя на другую программу обучения. Перевод осуществляется при исполнении следующих условий:

- тема и содержание желаемой программы обучения близка теме и содержанию текущего обучения;
- перевод согласуется с нормами локального регулирования образовательного процесса и не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации;
- скомплектована группа слушателей на желаемую программу обучения;
- согласованы условия оплаты, а также, иные отличия и особенности пройденного и предстоящего обучения.

7.2. Перевод слушателя на другую программу обучения осуществляется на основании заявления слушателя с указанием причины перевода (**Приложение 4**).

7.3. По желанию слушателя и при наличии в АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» такой возможности продолжительность программы обучения может быть увеличена. Возможность увеличения продолжительности обучения устанавливается Директором АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» в каждом случае индивидуально. Основанием для увеличения (продления) сроков обучения по программе является собственноручное заявление слушателя (**Приложение 5**).

7.4. Перевод/продление сроков обучения в АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» осуществляется приказом Директора и подписанием дополнительного соглашения к Договору об оказании услуг по обучению.

8. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

8.1. После прохождения слушателями обучения и успешной сдачи итоговой аттестации (проверки знаний) в АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» им выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации установленного образца или диплом о профессиональной переподготовке).

8.2. При досрочном прекращении образовательных отношений АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» в течении 3 (трех) рабочих дней после издания приказа об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении и о периоде обучения. Способ получения справки об обучении или периоде обучения (на руки, почтовым отправлением либо через третье лицо на основании доверенности) определяется слушателем в собственноручно написанном заявлении.

8.3. При освоении в АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» слушателем дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о квалификации выдается по собственноручному заявлению слушателя после предъявления им соответствующего документа об образовании и о квалификации.

9. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

9.1. Зачисление иностранных граждан и граждан, получивших образование за рубежом, для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки в АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации, на основании заключенного договора с физическими и (или) юридическими лицами и произведенной оплатой стоимости обучения.

9.2. Зачисление иностранных граждан и граждан, получивших образование за рубежом, на обучение в АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» осуществляется только в случае наличия у граждан документа об образовании, эквивалентного документу о соответствующем уровне образовании в Российской Федерации.

9.3. Зачисление иностранных граждан на обучение осуществляется на бесконкурсной основе, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, образовательной программой, утвержденной Директором АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица».

9.4. Условия проведения вступительных испытаний регулируются разделом 4 «Вступительные испытания» настоящих Правил.

9.5. При подаче заявления о зачислении на обучение иностранные граждане предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий в Российской Федерации личность поступающего;

- документ об образовании и (или) квалификации, признаваемый Российской Федерацией документом государственного образца об образовании. В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, поступающий обязан предоставить нотариально заверенную

**ПРАВИЛА
приёма, зачисления, восстановления и отчисления
слушателей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Инновационно-образовательный центр
«Северная столица»
ОКУД 0252000 5**

копию свидетельства о признании Российской Федерацией данного документа документом об образовании и (или) квалификации;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании).

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документ иностранного государства, подтверждающий факт изменения фамилии, имени и отчества, при их смене (свидетельство о браке, справка о смене фамилии, имени, отчества установленного образца);

9.6. Все переводы представленных документов на русский язык, должны быть нотариально заверены.

9.7. Прием документов, условия и сроки подача документов на обучение иностранного гражданина регулируются настоящими Правилами разделом 2 «Организация приёмов документов на обучение» и настоящим разделом.

ПРАВИЛА
приёма, зачисления, восстановления и отчисления
слушателей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Инновационно-образовательный центр
«Северная столица»
ОКУД 0252000 5

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все вопросы, связанные с применением Правил приёма, зачисления, восстановления и отчисления слушателей Автономной некоммерческой организации дополнительной профессиональной организации «Инновационно – образовательный центр «Северная столица» АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица», решаются непосредственно Директором в пределах предоставленных ему полномочий.

10.2. Соблюдение Работниками, обеспечивающими образовательный процесс АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица», требований настоящих Правил учитывается при оценке их трудовой дисциплины.

10.3. Вопросы, не затронутые в настоящих Правилах, регламентируются законодательством Российской Федерации, нормативными локальными актами АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица».

ПРАВИЛА
приёма, зачисления, восстановления и отчисления
слушателей программ обучения
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Инновационно-образовательный центр
«Северная столица»
ОКУД 0252000 5

Приложение 1

Образец заявления о зачислении слушателя

Директору
АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица»
Д.Н.Афанасьеву
от Ф.И.О. _____

проживающего (-ую) по адресу: _____

паспортные данные: серия _____ № _____
кем выдан _____
_____, дата выдачи _____
конт. тел. _____
e-mail: _____
Название организации, занимаемая должность _____

На основании Правил формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (утв. постановлением Правительства РФ от 26 августа 2013 г. N 729) образовательная организация обязана подавать в данный реестр следующие сведения о слушателе прошедшем обучение:

СНИЛС _____ Гражданство _____ Дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки

« _____ » с _____ г. по _____ г.

Для обеспечения процесса обучения и исполнения законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере образования я, _____
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Инновационно-образовательный центр «Северная столица», расположенной по адресу: 198097 г. Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, дом 29, литер А, на сбор, обработку, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, текущее и архивное хранение моих персональных

ПРАВИЛА
приёма, зачисления, восстановления и отчисления
слушателей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Инновационно-образовательный центр
«Северная столица»
ОКУД 0252000 5

данных.

Я, _____
согласен(-а), что АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» вправе обрабатывать мои персональные данные, в том числе и в виде копий моих личных документов, как без использования средств автоматизации, так и с применением средств автоматизации, посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Я, _____
в рамках моего обучения в АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» согласен (а) на передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

- организации, направившей меня на обучение - по запросу;
- медицинской организации - при необходимости оказания мне медицинской помощи.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента окончания обучения по дополнительной профессиональной программе.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

С правилами поступления и программой обучения ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

Вводный инструктаж по охране труда, вводный противопожарный инструктаж прошел(а).

Все вопросы разъяснены и понятны.

Своей волей и в своем интересе к заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

20 г.

_____ | _____ | _____
подпись

_____ | _____ | _____
ФИО

ПРАВИЛА
приёма, зачисления, восстановления и отчисления
слушателей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Инновационно-образовательный центр
«Северная столица»
ОКУД 0252000 5

Приложение 2

Образец заявления об отчислении слушателя

Директору АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица»
Д.Н. Афанасьеву
от слушателя _____
(Ф.И.О. полностью)

программы обучения: _____
(наименование образовательной программы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу ДАТА отчислить меня из числа слушателей АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица» по собственному желанию (или по иной причине) и расторгнуть договор от « ____ » _____ года № ____ .

Дата

Подпись

ПРАВИЛА
приёма, зачисления, восстановления и отчисления
слушателей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Инновационно-образовательный центр
«Северная столица»
ОКУД 0252000 5

Приложение 3

Образец заявления о восстановлении

Директору АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица»
Д.Н. Афанасьеву
от слушателя _____
(Ф.И.О. полностью)

программы обучения: _____
(наименование образовательной программы)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу ДАТА восстановить меня в составе слушателей _____ формы обучения по образовательной программе (профессиональной переподготовки/повышения квалификации) *«наименование программы» и заключить договор об обучении.*

Обязуюсь ликвидировать академическую задолженность в срок до «__» ____ 20__ г.

Я был(а) отчислен(а) с _____ формы обучения «__» ____ 20__ г.

С Правилами приёма, зачисления, восстановления и отчисления слушателей Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Инновационно-образовательный центр «Северная столица» и программой обучения ознакомлен (-а) и обязуюсь выполнять.

Вводный инструктаж по охране труда и вводный противопожарный инструктаж прошел(-а).

Все вопросы разъяснены и понятны.

Своей воле и в своем интересе к заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата

Подпись

ПРАВИЛА
приёма, зачисления, восстановления и отчисления
слушателей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Инновационно-образовательный центр
«Северная столица»
ОКУД 0252000 5

Приложение 4

Образец заявления о переводе

Директору АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица»
Д.Н. Афанасьеву
от слушателя _____
(Ф.И.О. полностью)

программы обучения: _____
(наименование образовательной программы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с образовательной программы (повышения квалификации/профессиональной переподготовки) _____

на образовательную программу (повышения квалификации/профессиональной переподготовки) _____

С Правилами приёма, зачисления, восстановления и отчисления слушателей Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Инновационно-образовательный центр «Северная столица» и программой обучения ознакомлен (-а) и обязуюсь выполнять.

Вводный инструктаж по охране труда и вводный противопожарный инструктаж прошел(-а).
Все вопросы разъяснены и понятны.

Своей воле и в своем интересе к заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата

Подпись

ПРАВИЛА
приёма, зачисления, восстановления и отчисления
слушателей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Инновационно-образовательный центр
«Северная столица»
ОКУД 0252000 5

Приложение 5

Образец заявления о продлении сроков обучения

Директору АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица»
Д.Н. Афанасьеву
от слушателя _____
(Ф.И.О. полностью)

программы обучения: _____
(наименование образовательной
программы)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу увеличить срок моего обучения по образовательной программе (повышения квалификации/профессиональной переподготовки), установив новые сроки с _____ по _____.

Прошу пересмотреть размер оплаты, изменив сумму на величину, пропорциональную времени обучения, и внося изменения в договор от _____
№ _____.

Дата

Подпись



СЕВЕРНАЯ СТОЛИЦА
ИННОВАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Инновационно-образовательный центр
«Северная столица»
(АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица»)

ПРАВИЛА
приёма, зачисления, восстановления и отчисления
слушателей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Инновационно-образовательный центр
«Северная столица»
ОКУД 0252000 5

Приложение №6

Образец справки об обучении



СЕВЕРНАЯ СТОЛИЦА
ИННОВАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Инновационный образовательный центр
«Северная столица»
(АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица»)

ИНН 7805340475, КПП 780501001, ОГРН 1127800007499
р/с 40703810100060000018
в Филиал Банка «ВБРР» (АО) в г. Санкт-Петербурге,
к/с 30101810800000000764, БИК 044030764
ОКПО 09665557

ул. Маршала Говорова д. 29, лит. А, г. Санкт-Петербург,
Россия, 198097
<http://www.iocenter.ru>; e-mail: info@iocenter.ru
Тел. (812) 380-68-12, 319-70-90, факс (812) 380-68-16

Исх. № ____ от _____ года

Справка об обучении или о периоде обучения

Настоящая справка выдана _____ в том, что он/она обучался/лась по _____ форме обучения в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Инновационно-образовательный центр «Северная столица» по дополнительной профессиональной программе профессиональной

ПРАВИЛА
приёма, зачисления, восстановления и отчисления
слушателей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Инновационно-образовательный центр
«Северная столица»
ОКУД 0252000 5

переподготовки/повышения квалификации «_____» В
объёме _____ академических часов.

Период обучения с _____ по _____.

Приказ об отчислении № _____ от _____ за невыполнение обязанностей по добросовестному исполнению образовательной программы и выполнения учебного плана.

Директор

Д.Н. Афанасьев

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ	5
ЗАЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ	8
ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ	9
ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ	10
ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЛИЦ, РАНЕЕ ОБУЧАВШИХСЯ	12
ПЕРЕВОД / ПРОДЛЕНИЕ СРОКОВ ОБУЧЕНИЯ	13
ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ	14
ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН	15
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	17
Приложение 1	18
Приложение 2	20
Приложение 3	21
Приложение 4	22
Приложение 5	23
Приложение 6	24